

MEMORIA RSA 2024

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA ARAGÓN

COLEGIO BRITÁNICO DE ARAGÓN

Carretera de Valencia km 8,5

50410 Cuarte de Huerva (Zaragoza)

www.britanico-aragon.edu

976505223

calidad@britanico-aragon.edu

Británico ...
The British School of Aragón



Criterio 1. CONTENIDOS GENERALES

C.1.1. DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES



COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

D. Miguel Cendegui Gimeno, con DNI: 17701222P, , en calidad de representante de la entidad COLEGIO BRITÁNICO DE ARAGÓN, con C.I.F. A50030592, y domicilio en Crta/ Valencia km 8,5 de Zaragoza, según poderes otorgados, declaro:

- Que la entidad a la que represento se compromete a aplicar de forma voluntaria en su gobierno y gestión, en su estrategia, y en sus políticas y procedimientos, los valores y códigos éticos relacionados en el presente documento, que surgen de la relación y el diálogo transparente con sus grupos de interés, responsabilizándose así de las consecuencias y los impactos que derivan de sus acciones.
- Que se ha difundido y comunicado a las personas de la organización el compromiso que la empresa tiene con la responsabilidad social y el Sello RSA.
- Que dicha entidad está al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y no se encuentra en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar con el sector público o para recibir subvenciones de las Administraciones Públicas.

En Zaragoza, a 27 de agosto de 2024

Firma

17701222P
MIGUEL ANGEL
CENDEGUI (R:
A50030592)

Firmado digitalmente por
17701222P MIGUEL
ANGEL CENDEGUI (R:
A50030592)
Fecha: 2024.08.27
10:22:53 +02'00'

RESULTADOS:

| | |
|----------------------------|--------|
| Mensaje máximo responsable | 102-14 |
|----------------------------|--------|

En el presente curso 2024-245 el Colegio Británico de Aragón se encuentra finalizando el Plan Estratégico 2021-24 donde se incluye un enfoque de Colegio Internacional desarrollando la formación y el crecimiento de los alumnos en responsabilidad ambiental y social así como en ser un colegio saludable y sostenible para el planeta Tierra y todos sus habitantes. Comenzamos el nuevo Plan Estratégico 2024-2026 con cuatro pilares básicos: RRHH, Finanzas y Sostenibilidad e Internacionalización.

Desde el curso 2021-22 comenzamos a desplegar el Plan Estratégico, diseñado teniendo en cuenta a todos los grupos de interés, haciendo especial hincapié en nuestro firme compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Nuestra adhesión al Pacto Mundial en 2018 y la participación en actividades internas y externas reflejan el alto nivel de implicación que el Colegio tiene con los principios de la Agenda 2030. Concretamente, nuestras acciones tienen un impacto directo en los siguientes objetivos resultando en buenas prácticas con nuestros principales Grupos de Interés.

ODS 1. Fin de la pobreza..

ODS 3. Salud y bienestar.

ODS 4. Educación de calidad.

ODS 5. Igualdad de género.

ODS 7. Energía asequible y no contaminante.

ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.

ODS 9. Industria, innovación e infraestructura..

ODS 10. Reducción de las desigualdades.

ODS 12. Producción y consumo responsable.

ODS 13. Acción por el clima.

ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.

ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.

Nuestro PROPÓSITO es ser una institución educativa independiente y no confesional de carácter privado, que abarca desde los dos años hasta la entrada en la universidad. En el curso 2018-19 se abrió una unidad denominada British Baby para niños de 0 a 2 años, estando hoy integrada en el ecosistema OKLU, Our Kids Learning Universe (Nuestro Universo de Aprendizaje Infantil). Nuestro objetivo como colegio es, en un marco afectivo de confianza y seguridad,

formar personas sanas, libres, críticas, respetuosas, responsables y capaces de diseñar su propio futuro con una buena preparación académica y personal que les dote de las herramientas necesarias para desenvolverse en una sociedad cada vez más global.

Este curso en diciembre terminaremos de celebrar el 50 aniversario y continuamos con ilusión hacia nuestra VISIÓN, ser un centro de desarrollo individual y colectivo, moderno en sus instalaciones y acogedor con las personas, que por medio del aprendizaje de los valores, las lenguas extranjeras y las competencias académicas consiga en el alumnado una formación crítica y participativa, con resultados adecuados a cada alumno y a las expectativas de las familias, contando con un profesorado comprometido, motivado y preparado para impartir su enseñanza en un entorno competitivo en el que su finalidad sea obtener reconocimiento social en el ámbito local, nacional e internacional, para poder garantizar la supervivencia y sostenibilidad del Colegio.

Al implantar el IB (Bachillerato Internacional) en el curso 2020-21 se incrementa sustancialmente el compromiso de realización de acciones sociales y medioambientales dentro del núcleo del CAS (Creatividad, Acción y Servicio) que permitirá enriquecer la formación integral de nuestros alumnos haciendo de ellos mejores ciudadanos del mundo, críticos y responsables.

Esta es nuestra tercera revisión de la Memoria inicial de Responsabilidad Social al ser la renovación del sello RSA de una entidad sin ánimo de lucro de más de 50 trabajadores. Podemos reconocer que seguimos avanzando, pero somos conscientes del gran recorrido todavía pendiente en los tres ámbitos de la sostenibilidad: económica, social y medioambiental.

En los centros educativos es normal y habitual querer ser socialmente responsables pues el ejemplo es la mejor forma de transmitir los valores que enriquecen a las personas y dan sentido a una educación integral y global. Continuaremos avanzando en todos estos objetivos con ilusión y fortaleciendo nuestros puntos fuertes y acometiendo aquellos otros que debamos mejorar. La excelencia no es la meta, es el camino.

| | |
|-----------------------------------|--------|
| Impactos, riesgos y oportunidades | 102-15 |
|-----------------------------------|--------|

En junio de 2021, con la finalización del curso 2020-21 se realizó un DAFO que sirvió de base para diseñar las siguientes estrategias del Plan Estratégico. En 2024 se realiza un nuevo DAFO para el diseño del Plan Estratégico 2024-2026.

| Plan Estratégico 2021 | | Estrategias CBA - DAFO | | información |
|--|---|--|-------------------------------|-------------|
| <h1>DAFO</h1> | Oportunidades Competencia débil en visión de futuro Internacionalización de servicios y procesos Adquisición de terrenos aledaños Uso externo de instalaciones fuera horario escolar British Baby Center como negocio diferenciador Incremento de la demanda en EP-ESO-BACH IB implementado y en marcha | Amenazas Riesgo reputacional Regulación educativa desfavorable Descenso demográfico Crisis económica | | |
| | Fortalezas Instalaciones innovadoras Proactividad en la gestión Buen ambiente laboral Buena calidad de servicios Buen producto final Elevado posicionamiento en calidad y RSA Equipo competente y motivado en EP-ESO-BACH Compliance implementado | Estrategias OFENSIVAS | Estrategias DEFENSIVAS | |
| | 1 Mantener la inversión en instalaciones 2 Ampliar la cartera de servicios 3 Aumentar el valor para el cliente y el inversor 4 Promocionar el IB 5 Promocionar el BBC 6 Asentar una metodología propia CBA | 1 Prevenir y cuidar la imagen reputacional 2 Mantener la cuota mínima en infantil (110) 3 Optimizar los RRHH (con salarios dignos) 4 Flexibilizar los servicios | | |
| Debilidades Salarios bajos Falta de capacitación en infantil Capacidad financiera limitada Edificio de Administración anticuado Fuga de talentos | Estrategias REORIENTACIÓN | Estrategias SUPERVIVENCIA | | |
| | 1 Incrementar salarios y cerrar convenio 2 Reorientar las funciones en administración 3 Reordenar y priorizar la inversión 4 Facilitar formación pedagógica en infantil 5 Apoyar la homologación y formación docente | 1 Reducir costes 2 Ajustar la inversión | | |

ACCIONES:

Durante el curso 2020-21 se finalizó el despliegue del Plan Estratégico 2018-21, que se renovó y actualizó en septiembre de 2021 y da gran importancia al comportamiento ético en la sociedad, habiéndose implantado el Compliance Penal a partir del Código Ético existente, del Manual de acogida de nuevo personal y del propio Manual de Compliance. También se ha implantado en el curso 2020-21 el Bachillerato Internacional (IB).

Respecto al alumnado, el objetivo principal de la estrategia es que cada alumno consiga alcanzar su máximo nivel académico, desarrollando su talento y todas sus capacidades. Para conseguir esto nos centraremos las necesidades, intereses y habilidades de cada uno, y de su entorno familiar y social, logrando a su vez que se desarrollen como personas de forma integral y finalicen sus estudios con un conocimiento global, más allá de aspectos meramente académicos y más orientados a las competencias de las futuras profesiones del siglo XXI.

BUENAS PRÁCTICAS:

N/A

C.1.2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES:

El Colegio Británico de Aragón se fundó en el año 1974, gracias al empuje ideológico y económico de un grupo de padres y madres que plantearon una educación excelente para sus hijos e hijas basada en la formación bilingüe y la personalización con sus alumnos.

De titularidad privada, no sostenido con fondos públicos, el Colegio es una Sociedad Anónima cuyo accionista mayoritario, 52%, es la ASOCIACIÓN CULTURAL DEL COLEGIO BRITANICO DE ARAGÓN, constituida por todas las familias con hijos escolarizados en el Centro, pero su objetivo financiero no es recoger beneficios ya que todos ellos son siempre reinvertidos en inversiones de instalaciones, material, personal, formación, tecnología, innovación y cualquier otra necesidad que aporte valor al Colegio para desarrollar con mayor eficiencia su fin último: la educación de sus alumnos.

En cuanto a las infraestructuras, nuestro centro cuenta con instalaciones confortables y modernas en un entorno natural de 50.000 m² -está prevista la compra de 25.000 m² para un proyecto deportivo-. El Colegio dispone de un edificio de Educación Infantil, otro para Primaria y Secundaria (ampliado y renovado al inicio del curso 2019-20) y otro para Bachillerato de reciente construcción, con un total de 10.000 m² construidos. Contamos con un salón de actos de 350 plazas, comedor de alumnos, comedor de profesores, cocina, varios laboratorios, dos aulas de Tecnología y Robótica y biblioteca. Disponemos también de tres aparcamientos con cerca de 400 plazas, polideportivo de 2.000 m², campos de rugby, baloncesto, fútbol, zona polivalente, zonas de recreo y ajardinadas.

El Colegio Británico de Aragón, presta servicios educativos desde los 0 años (de 0 a 6 en el Ecosistema OKLU), hasta los 18, con la finalización del bachiller, estando autorizados para impartir enseñanzas en las etapas de infantil, primaria (PEP), secundaria y PD de bachillerato internacional, lo que permite acompañar a sus alumnos hasta la Universidad, y basa su excelencia educativa en una educación individualizada e innovadora, en la que los alumnos son la parte sustancial del Proyecto Educativo de formación integral.

Si algo distingue al Colegio Británico de Aragón es una educación afectiva, estimuladora y confortable, con grupos-clase de una media de 19 alumnos y una ratio de profesor-alumno de 1/10, contando con una estrecha colaboración entre las familias y el Colegio.

El Colegio Británico de Aragón está ubicado en el municipio de Cuarte de Huerva, a siete kilómetros al sur de Zaragoza en un entorno natural y estratégicamente comunicado por la Z-40 y la A-23 (autovía Mudéjar). Todo su perímetro está rodeado de vegetación autóctona y muy soleada, sin edificaciones industriales ni comerciales, generando un clima de tranquilidad y sosiego muy adecuado para el trabajo académico.

Consideramos a nuestro alumnado como los clientes principales, siendo sus padres los inversores en su "Educación". Contamos aproximadamente con 459 familias, y un total de 682 alumnos. Nuestros niños y jóvenes proceden de Zaragoza capital (75%) y de sus alrededores (25%).

Nuestro cliente tipo es una familia que apuesta por la educación personalizada, muy completa en lenguas extranjeras y con elevado rigor académico, donde el uso de las TIC, como medio y no como fin, se une a las metodologías activas, cediendo el protagonismo del aprendizaje al alumno.

RESULTADOS:

| | GRI |
|---|------------|
| Nombre de la organización | 102-1 |
| COLEGIO BRITÁNICO DE ARAGÓN. | |
| Actividades, marcas, productos y servicios | 102-2 |
| Educación reglada de 2 años a 2º Bachillerato y/o Bachillerato Internacional | |
| Educación no reglada de 0 a 2 años (OKLU). | |
| Ubicación de la sede | 102-3 |
| Carretera de Valencia, km 8,5 50410 Cuarte de Huerva (Zaragoza). | |
| Ubicación de las operaciones | 102-4 |
| Carretera de Valencia, km 8,5 50410 Cuarte de Huerva (Zaragoza). | |
| Propiedad y forma jurídica | 102-5 |
| SOCIEDAD ANÓNIMA, pero la Asociación Cultural del Colegio tiene el poder decisorio, colegiado, al poseer el 52% de las acciones, y sin ánimo de lucro al reinvertir todos los beneficios. | |
| Mercados servidos | 102-6 |
| Educación Infantil, Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato. | |
| Tamaño de la organización | 102-7 |
| 453 familias, 662 alumnos y 80 trabajadores. | |
| Descripción cadena de suministro (tipología, nº total, ubicación geográfica de proveedores...) | 102-9 |
| N/A. | |
| Cambios significativos de la organización durante el periodo del informe | 102-1 0 |
| N/A. | |
| Principio de precaución (en el lanzamiento de nuevos productos como gestión del riesgo) | 102-1 1 |
| N/A. | |
| Principios o documentos externos que la organización respalde o este suscrita (Pacto Mundial) | 102-1 2 |
| Pacto Mundial | |
| Asociaciones pertenecientes y función que desempeña en dicha asociación o entidad | 102-1 3 |
| ACADE (socio) | |
| CEG (socio) | |
| CICAE (socio) | 102-8 |
| Información sobre empleados y otros trabajadores: | |

| CONTENIDO | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | GRI |
|---|--|--|---|---|--|-------|
| nº total empleados por contrato laboral (permanente o temporal) y por sexo | 79 (67 P + 12 T) 22 hombres (17 P + 5 T) 57 mujeres (50 P + 7 T) | 79 (65 P + 14 T) 21 hombres (16 P + 5 T) 58 mujeres (49 P + 9 T) | 82 (77 P + 5 T) 22 hombres (21 P + 1 T) 60 mujeres (56 P + 4 T) | 82 (80 P + 2) 59 mujeres (57P + 2T) 23 hombres (23P) | 80 (79 P +1 T) 60 mujeres (59 P +1 T) 20 hombres (20P) | 102-8 |
| nº total empleados por contrato laboral (permanente o temporal) y por región | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 102-8 |
| nº total empleados por tipo de contrato laboral (jornada completa/media) y por sexo | 79 (76 C + 3 M) 22 hombres (21 C +1 M) 57 mujeres (55 C + 2 M) | 79 (77 C + 2 M) 21 hombres (20 C +1 M) 58 mujeres (57 C + 1 M) | 82 (79 C + 3 M) 22 hombres (21 C +1 M) 60 mujeres (58 C + 2 M) | 82 (79 C + 3 +de media) 23 hombres (22 C y 1 + de media) 59 mujeres (57 C + 2+de media) | 80 (77 C + 3 +de media) 20 hombres (20 C) 60 mujeres (57 C + 3+de media) | 102-8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| Descripción de trabajadores no empleados (voluntarios, subcontratas...) | Actualmente no hay personal en prácticas. | Actualmente no hay personal en prácticas. | Actualmente no hay personal en prácticas. | Actualmente no hay personal en prácticas. | 5 personas en prácticas no remuneradas de máster y estudios universitarios. | 102-8 |
|---|---|---|---|---|---|-------|

ACCIONES:

N/A

BUENAS PRÁCTICAS:

N/A

C.1.3. ÉTICA E INTEGRIDAD

ENFOQUES:

El Colegio Británico de Aragón se fundó en el año 1974, gracias al empuje ideológico y económico de un grupo de padres y madres que plantearon una educación excelente para sus hijos e hijas basada en la formación bilingüe y la personalización con sus alumnos. Actualmente es un colegio privado, multilingüe y laico.

Durante el curso 2018-19, a partir del Código Ético propio del Colegio, se fue implementando el Compliance Penal, que fue implantado definitivamente en diciembre de 2019 (curso 2019-20). Este modelo permite que todas las personas relacionadas con el Colegio, especialmente el personal, conozcan los riesgos propios de este tipo de instituciones y sirva fundamentalmente para la prevención en la potencial comisión de delitos relacionados con los centros educativos.

Existe un equipo de Compliance Officer encargado de velar por el cumplimiento y el previo conocimiento del Manual de Compliance por parte de los trabajadores. Este Compliance Officer reporta periódicamente las incidencias ocurridas al Director General que, a su vez, traslada al Consejo de Administración.

RESULTADOS:

| | | GRI |
|----------------------------|--|--------|
| Propósito, Visión, Valores | | 102-16 |

PROPÓSITO:

Somos atrevidos, curiosos, solidarios, críticos, equilibrados, tolerantes ... y muy apasionados. Nuestro propósito se resume en "PASIÓN POR APRENDER". Queremos ser una institución educativa independiente y no confesional de carácter privado, que abarca desde los 0 años hasta la entrada en la universidad (en el curso 2018-19 se abrió una unidad denominada British Baby para niños de 0 a 2 años, actualmente está toda la Educación Infantil integrada en el ecosistema OKLU, Our Kids Learning Universe, Nuestro Universo de Aprendizaje Infantil) y cuyo objetivo es, en un marco afectivo de confianza y seguridad, formar personas sanas, libres, críticas, respetuosas, responsables y capaces de diseñar su propio futuro con una buena preparación académica y personal que les dote de las herramientas necesarias para desenvolverse en una sociedad cada vez más global.

VISIÓN (es lo que queremos lograr en el futuro):

Ser un centro acogedor en un entorno paisajístico sostenible y acorde a la naturaleza, con un ambiente internacional imbuido de conocimiento compartido, que nos posicione como una institución de referencia en excelencia, innovación educativa y metodología.

VALORES (es nuestro conjunto de principios y pautas de comportamiento):

El Colegio Británico de Aragón fomenta y se compromete con los siguientes valores:

- RESPETO por la diversidad y las diferencias, el derecho a aprender de los compañeros, la labor del profesorado y las instalaciones.
- CONFIANZA en los demás para no ser invulnerables y ganar en autoestima.
- SIN MIEDO AL CONFLICTO para ser asertivos en las relaciones con los demás y no vivir en una armonía artificial.
- COMPROMISO de una manera real y efectiva, sin ambigüedades, con sentimiento de pertenencia al Colegio.
- RESPONSABILIDAD y alejamiento de estándares bajos, asumiendo el reto del aprendizaje para toda la vida.
- RESULTADOS COLECTIVOS por delante de los individuales y del ego.

Tomando como base el PROPÓSITO, VISIÓN y VALORES del Colegio se definió por consenso, a partir de equipo de trabajo formados por todo el personal, familias y los propios alumnos, el perfil de salida de un alumno modelo al finalizar su etapa escolar.

Perfil de salida del alumno

CIUDADANOS DEL MUNDO

- 1.- Afronto y construyo la vida de forma positiva, con confianza en mí mismo y con una ajustada autoestima. Esto me permite valorar mis logros, los de los demás y establecer buenas relaciones sociales.
- 2.- Me supero día a día, nunca dejo de aprender. Afronto los retos con motivación y con pensamiento crítico, sin que el error suponga un motivo de frustración sino una razón para superarme.
- 3.- Estoy comprometido con los valores democráticos y sociales, por lo que deseo contribuir a una mejora del entorno natural y social.
- 4.- Emprendo y promuevo un mundo mejor con autonomía, respeto y responsabilidad, adaptándome a los cambios de forma creativa e innovadora.

5.- Estoy preparado para liderar mi desarrollo profesional, conociendo mis fortalezas y debilidades, con afán de superación, capacidad de diálogo y trabajo en equipo.

6.- Me desenvuelvo con éxito en gran variedad de situaciones avalado por mi alto nivel académico y cultural.

7.- Soy un comunicador eficaz, transmitiendo las ideas con claridad y concisión y favoreciendo la conexión con los demás.

8.- Conozco diversas lenguas y, con ellas, sus culturas, lo que me va a ayudar a desenvolverme en un mundo global.

9.- Cuido mi salud física y mental, por ese motivo el deporte y las artes son elementos esenciales en mi vida y suponen para mí un motivo permanente de desarrollo personal y disfrute.

10.- Participo en la innovación tecnológica con conocimiento y responsabilidad.

| |
|--|
| Estándares, normas, sellos, reconocimientos externos (ISOS, EFR, EFQM, RSA...) |
|--|

| |
|--------|
| 102-16 |
|--------|

2017 Evaluación EFQM (Modelo 2013). Sello 400+ CEG.

2017 Sello de Excelencia Aragón Empresa Categoría Plata.

2018 Finalistas en el Premio a la Excelencia Empresarial en Aragón (Entidades no lucrativas).

2019 Evaluación EFQM (Modelo 2013). Sello 500+ CEG.

2019 Sello RSA (RSC Aragón).

2019 Sello RSA + (RSC Aragón).

2019 Premio a la Excelencia Empresarial en Aragón (Entidades no lucrativas).

2020 Sello RSA (RSC Aragón).

2020 Sello RSA + (RSC Aragón).

2020 Sello de Excelencia Aragón Empresa Categoría Oro.

2021 Sello RSA (RSC Aragón).

2021 Sello RSA + (RSC Aragón).

2022 Evaluación EFQM (Modelo 2020). Sello 500+ CEG.

2022 Sello RSA (RSC Aragón)

2022 Sello RSA + (RSC Aragón)

2023 Sello RSA (RSC Aragón)

2023 Sello RSA + (RSC Aragón)

| | |
|---|--------|
| Principios y normativa o códigos conductas éticas | 102-16 |
|---|--------|

Código Ético.

Manual de Acogida nuevo personal.

Plan de Convivencia (incluye el ROI, Reglamento de Orden Interno).

Manual de Compliance.

Plan de Igualdad

| | |
|--|--------|
| Formación y asesoramiento en pro de conductas éticas | 102-17 |
|--|--------|

La formación y el asesoramiento son prioritarios en el centro en lo relativo a este asunto. El colegio cuenta con un colaborador externo en materia de Compliance que ha asesorado y guiado durante el proceso de implantación. El Compliance Officer del Colegio, previamente formado, imparte formación e información periódica, incluyendo la inicial al personal de nueva contratación.

| | |
|--|--------|
| Procesos internos para denunciar conductas poco éticas | 102-17 |
|--|--------|

El Manual de Compliance establece los cauces confidenciales tanto para las reclamaciones de proveedores y familias, como para la comunicación interna de incidencias por parte del personal.

En el ámbito puramente escolar existe la figura de los Mediadores, alumnos que han realizado formación específica, para solucionar conflictos escolares

ACCIONES:

Se han incluido en el Plan de Convivencia y en el Manual de Compliance las referencias oportunas a la existencia y cumplimiento del Código Ético por parte de toda la comunidad educativa.

BUENAS PRÁCTICAS:

Información específica, acompañada de la documentación oportuna en carpetas compartidas de Drive, de la implantación y posteriores auditorías de Compliance.

C.1.4. GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES:

El Colegio es gestionado por un Consejo de Administración formado por nueve padres/madres de alumnos, pertenecientes a la Asociación Cultural que posee el 52% de las acciones.

El Director General, dependiente del Consejo de Administración, traslada y ejecuta lo acordado por el Consejo de Administración y es el responsable del personal en el ámbito laboral.

Equipo de Administración, dependiente del Director General, apoya directamente a este en sus funciones.

Jefa de Estudios, dependiente del Director General, se encarga de todos los aspectos relativos a los diferentes planes de estudios de todas las etapas y es responsable del personal en el ámbito pedagógico.

Director de Calidad, dependiente del Director General, se encarga de todos los aspectos relativos a la excelencia, calidad, relaciones con organismos de reconocimientos y Prevención de Riesgos Laborales.

Coordinadora del IB, dependiente de la Jefa de Estudios, se encarga de todos los aspectos relativos al Bachillerato Internacional, tanto con dicha organización como con profesores, familias y alumnos.

Equipo Directivo constituido por el Director General, la Jefa de Estudios, el Director de Calidad y la Coordinadora del IB.

Departamentos Didácticos y/o de Etapa, agrupaciones funcionales lideradas cada uno de ellos por un profesor que desempeña las funciones de Jefe y/o Coordinador.

Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), formado por el Director General, la Jefa de Estudios, el Director de Calidad, la Coordinadora del IB y todos los Coordinadores de los Departamentos.

Equipo COVID-19 constituido, con carácter temporal indefinido por el Director General, la Jefa de Estudios, el Director de Calidad, la Coordinadora del IB, la Secretaria de Dirección, el Coordinador de Extraescolares y un grupo asesor formado por dos padres/madres voluntarios, expertos en algún campo sanitario relacionado con la COVID-19. A fecha actual sólo si vuelve a ser necesario.

RESULTADOS:

El/La Secretario/a del Consejo de Administración custodia las actas de todas las reuniones realizadas por el Consejo con las decisiones y acuerdos adoptados.

| CONTENIDOS | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | GRI |
|---|---|--|--|--|---|-----------|
| Estructura del Gobierno de la organización | | | | | | 102-18 |
| Composición del Máximo Órgano de Gobierno y Presidente: | | | | | | |
| Ejecutivos y no ejecutivos | 9, provisionalmente 8 | 9, provisionalmente 6 | 9, provisionalmente 6 | Hasta febrero 2023 6. En febrero salieron 2 y entraron 3. Total actual 7 | 7 | 102-22/23 |
| Antigüedad en el ejercicio en el órgano de gobierno | Variable, los 4 últimos desde febrero de 2020 | Variable, los 4 últimos desde febrero de 2020. | Variable, los 4 últimos desde febrero de 2020. | Variable, los 3 últimos desde febrero de 2023. | 4 desde febrero de 2020 y 3 desde febrero de 2023 | |

| | | | | | | |
|------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|
| Sexo | 5 mujeres y 3 hombres. | 4 mujeres y 2 hombres. | 4 mujeres y 2 hombres. | 3 mujeres y 4 hombres. | 3 mujeres y 4 hombres. | |
|------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|

| | |
|---|--------|
| Composición de los Comités responsables | 102-18 |
|---|--------|

ACCIONES:

Renovación democrática en las Asambleas anuales de la Asociación Cultural de aquellos consejeros que finalizaron su etapa y/o presentaron su dimisión.

BUENAS PRÁCTICAS:

Gestión financiera para conseguir créditos a bajo interés y largo plazo para invertir en infraestructuras (edificio nuevo) y metodologías e innovación, ampliando la plantilla de personal con perfiles bien definidos no obligatoriamente necesarios (Responsable de Comunicación, personal de apoyo, etc.) para completar las necesidades propias y características del centro.

C.1.5. GRUPOS DE INTERÉS

ENFOQUES:

Analizando las áreas estratégicas del Plan Estratégico se identifican los GI que se reflejan en el cuadro de Resultados

RESULTADOS:

Se obtienen resultados procedentes de las encuestas de satisfacción que se realizan todos los años entre los meses de abril y junio. Las últimas datan de junio de 2023.

CONTENIDOS

GRI

| | |
|--|--------|
| Lista de GI con los que está implicado la organización | 102-40 |
|--|--------|

- Los alumnos y sus familias, como clientes externos de la organización.
- Los trabajadores: personal docente y no docente, como clientes internos.
- Los proveedores y partners.
- Organizaciones e instituciones colaboradoras (Ayuntamiento, Universidades, ONG, etc.)
- La sociedad en general, como receptora de nuestra imagen, visibilidad e impactos de nuestro modelo educativo y social.

| | |
|---|--------|
| nº total de empleados cubiertos por acuerdos de negociación colectiva | 102-41 |
|---|--------|

80 de 80 (100%)

| | |
|--|--------|
| Definición del proceso para identificar los GI | 102-42 |
|--|--------|

Proceso básico muy simple (reuniones del Equipo directivo) al tratarse de los GI lógicos para un centro educativo. Aparecen en el Plan Estratégico, dirigido a ellos y elaborado en base a sus necesidades y expectativas.

| | |
|---|--------|
| Enfoque para la participación de los GI | 102-43 |
| nº participantes | |
| error muestral | |

- Han realizado la encuesta de satisfacción; la voz del empleado del curso 2023-24 un total de 56 trabajadores.
- Han realizado la encuesta de satisfacción; la voz de las familias del curso 2023-24 un total de 131 familias.
- Han realizado la encuesta de satisfacción; la voz del alumno del curso 2023-24 un total de 402 alumnos de EP de 3º a 6º, ESO y Bachillerato. En el curso 2023-2024 incluimos por primera vez a los alumnos de EP de 3º a 6º.
- Han realizado la encuesta de satisfacción; la voz del proveedor del curso 2023-24 un total de 9 proveedores.
- Han realizado la encuesta de satisfacción; la voz de la sociedad, comunidad próxima, organizaciones externas y ONGs del curso 2023-24 un total de 7 organizaciones.

| | |
|-------------------------------|--------|
| Temas y preocupaciones claves | 102-44 |
|-------------------------------|--------|

- Excelencia académica.

- Innovación educativa.
- Digitalización.
- Internacionalización.
- Alianzas estratégicas.
- Desarrollo personal.
- Organización y estructura.
- Recursos humanos.
- Orientación a la calidad.
- Comunicación y marketing.
- Inversiones.
- Evolución del negocio.

ACCIONES:

Se ha actualizado el número de preguntas de las encuestas de satisfacción, adaptándolas al cuadro de indicadores propuesto por ACADE y siguiendo el modelo EFQM para optimizar y homogeneizar las comparativas con otros centros similares.

BUENAS PRÁCTICAS:

Durante el curso 2023-2024 se cambió la escala de las encuestas de respuesta numérica pasando de 0-6 a 0-10 con el objetivo de buscar mayor precisión. A la vez se aumentaron el número de preguntas con respuesta abierta (cualitativa) y con campo semántico.

C.1.6. ANÁLISIS DE MATERIALIDAD Y DATOS DE LA MEMORIA

ENFOQUES:

El análisis de la materialidad trata de determinar las cuestiones sustantivas que la organización tiene que incluir en su memoria, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas, tanto las propias del Colegio como las de sus grupos de interés.

El continuo flujo de información bidireccional con los GI mediante encuestas, reuniones, formaciones y evaluaciones internas y externas, nos permite identificar aquellos aspectos más importantes sobre los que tenemos que dirigir nuestra atención y en consecuencia ofrecer la información pertinente.

De este proceso hemos podido determinar que los temas que podemos considerar materiales para el Colegio:

- Salud y seguridad.
- Organización.
- Excelencia educativa.
- Sostenibilidad económica.
- Satisfacción de clientes.
- Satisfacción de proveedores.
- Satisfacción de los trabajadores.
- Igualdad.
- Formación continua.
- Compromisos éticos.

RESULTADOS:

De todos los aspectos considerados y trabajados durante el curso 2023-24, como puntos fuertes o áreas mejor valoradas en las encuestas se ha obtenido el siguiente resultado, demostrativo de nuestra continua aspiración por la excelencia y mejora de nuestro entorno:

- En relación con las expectativas que se manifiestan en el estudio de materialidad, la mayoría de nuestros alumnos respondieron estar satisfechos con la educación y formación recibida, acorde a su nivel de expectativas.
- Las familias respondieron estar satisfechas con la educación y formación recibida por sus hijos, acorde a sus expectativas.
- Los proveedores responden con un altísimo grado de satisfacción y manifiestan su deseo de continuar la vinculación con el centro.
- El grado de satisfacción con la cooperación y visitas realizadas a otros organismos e instituciones o recibidas en el mismo colegio ha sido muy satisfactorio.

CONTENIDOS

GRI

| | |
|---|--------|
| Entidades incluidas en los estados financieros consolidados (documentos públicos) | 102-45 |
|---|--------|

N/A

| | |
|---|--------|
| Proceso para definir los temas materiales | 102-46 |
|---|--------|

Flujo de información bidireccional con los GI mediante encuestas, reuniones, formaciones y evaluaciones internas y externas.

| | |
|---|--------|
| Lista de temas materiales y relevantes para la organización | 102-47 |
|---|--------|

- Salud y seguridad.
- Organización.
- Excelencia educativa.
- Sostenibilidad económica.
- Satisfacción de clientes.
- Satisfacción de proveedores.
- Satisfacción de los trabajadores.
- Igualdad.
- Formación continua.
- Compromisos éticos.

| | |
|--|--------|
| Reexpresión de la información (con respecto a informes anteriores) | 102-48 |
|--|--------|

N/A

| | |
|--|--------|
| Cambios significativos en el periodo de la memoria | 102-49 |
|--|--------|

Prioridad al tema Salud y seguridad..

| | |
|------------------------------|-----------|
| Periodo objeto de la memoria | 102-50/52 |
|------------------------------|-----------|

Curso 2022-24 y los cuatro anteriores.

| | |
|--------------------------|--------|
| Fecha del último informe | 102-51 |
|--------------------------|--------|

Formulario RSA actualizado en septiembre de 2024.

| | |
|---|--------|
| Punto de contacto para solución de cuestiones | 102-53 |
|---|--------|

calidad@britanico-aragon.edu

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Nivel de la memoria conforme al GRI | 102-54 |
| "Opción Esencial" | |
| "Referenciado GRI" | |

Referenciado GRI (guía modelo del IAF).

| | |
|--------------------------|--------|
| Índice de contenidos GRI | 102-55 |
|--------------------------|--------|

Se sigue el esquema de la guía modelo del IAF.

ACCIONES:

Se ha actualizado el número de preguntas de las encuestas de satisfacción, adaptándolas al cuadro de indicadores propuesto por ACADE y siguiendo el modelo EFQM para optimizar y homogeneizar las comparativas con otros centros similares, además de recoger las opiniones de los diferentes GI por vías diferentes a las encuestas (focus group, reuniones, buzón de sugerencias).

BUENAS PRÁCTICAS:

Equipo de trabajo con otros miembros y evaluadores del Foro de Educación del Club Excelencia en Gestión (CEG), para volcar resultados de indicadores que permitan la comparativa con otros colegios socios del CEG.

C.1.7. PLAN ESTRATÉGICO RSC/RSA

ENFOQUES:

No existe como tal un Plan Estratégico de RSC/RSA. Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social, incluidas dentro de las principales áreas estratégicas del Plan Estratégico. Tenemos mucho interés en mejorar todos los aspectos de RSC en nuestro centro. Este es uno de los motivos de haber obtenido este sello y el RSA+ en 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 y querer renovarlo en 2024, además de poder mejorar con actuaciones económicas, sociales y medioambientales responsables y sostenibles nuestra posición en la sociedad aragonesa, nacional e internacional, según el modelo EFQM. También estamos suscritos al Pacto Mundial 2030 (ODS).

RESULTADOS:

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general. Hay actuaciones determinadas por el alto interés que tienen para nosotros (medición de emisiones de CO₂ cada curso, donaciones a distintas ONGs (Tómame la vida con tumor ...), actuaciones solidarias encaminadas no solo a la obtención de capital a donar sino a sensibilizar y educar a nuestro alumnos con su propio trabajo, algunas tienen indicadores claros. A partir del inicio del curso 2020-21, al iniciar el IB, y siguientes, se potencian las acciones de tipo social dentro del programa CAS (Creatividad, Acción y Servicio). Continúa actualmente.

| CONTENIDOS | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | GRI |
|---|-----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------|
| Estado de situación de los objetivos contemplados en el Plan de RSC | | | | | | |
| Sello RSA 2024, en proceso | Sellos RSA, obtenido. | Sellos RSA, obtenido | Sello RSA en proceso. | Sello RSA en proceso. | Sello RSA en proceso. | 102-14 |
| Sello RSA+ 2024, en proceso | Sello RSA+, obtenido. | Sello RSA+, obtenido | Sello RSA+ en proceso. | Sello RSA+ en proceso. | Sello RSA+ en proceso. | |
| Estado de situación de los compromisos | | | | | | |

| COMPROMISO | EVOLUCIÓN | FINALIZADO |
|---|-------------------------|------------|
| Terminar el Plan de Igualdad iniciado en 2019. | Finalizado. | Marzo-2022 |
| Reducción anual de emisiones de CO ₂ | Positiva. Acción anual. | |

ACCIONES:

Aunque el Colegio es S.A. está controlado en un 52% por la Asociación Cultural del CBA, órgano colegiado formado por las familias. Su objetivo, económicamente hablando, no es la obtención de dividendos para repartir sino que todos los beneficios se reinvierten en el propio colegio, tanto para mejorar instalaciones (caldera de biomasa, edificio nuevo, infraestructuras, reorganización de espacios, etc.), como para formar al personal (formación, metodologías, tecnología, etc.) y en determinados casos contratar perfiles definidos no obligatoriamente necesarios (Responsable de Comunicación, personal de apoyo, etc.) para completar las necesidades propias y características del centro.

BUENAS PRÁCTICAS:

Existe en el centro una Comisión de Solidaridad que dirige, gestiona y evalúa las acciones emprendidas para rentabilizar el capital humano de alumnos y familias e impulsar acciones solidarias (fondos obtenidos a ONGs) y de sensibilización a las personas del centro, alumnos y familias (p.e. Banco de Alimentos). Además, se están potenciando los contactos con organismos e instituciones de carácter social y altruista para dirigir a los alumnos del Bachillerato Internacional y al profesorado en sus actividades de CAS (Creatividad, actividad y Servicio).

Criterio 2. CLIENTES

ENFOQUE GLOBAL

Nuestro objetivo es el de educar de forma personalizada en conocimientos, competencias, valores y actitudes, proporcionando una formación completa y global que prepare a las personas para contribuir de forma activa y responsable al desarrollo individual y el de la sociedad.

El proyecto educativo del Colegio se apoya en los siguientes pilares:

- Participación activa de toda la comunidad escolar en su gestión.
- Metodologías de aprendizaje por proyectos.
- Formación en valores universales, independientes de culturas u otras opciones.
- Perfil de salida del alumno.
- Respeto a los demás y al medioambiente.
- Excelencia académica buscando la mejora continua de todos los procesos que se implementan en el Colegio.

Perseguimos la plena satisfacción de los clientes (alumnos y familias), fomentando el espíritu de pertenencia tanto en clientes (familias y alumnos) como en el personal y estamos en contacto permanente con ellos para conocer sus expectativas y recoger su satisfacción.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Nuestra última Memoria RSA data de 2023 (Sellos RSA y RSA+), siendo la primera en 2020 (Sellos RSA y RSA+) aunque obtuvimos el primer Sello RSA y RSA+ en 2019 realizando los correspondientes formularios de diagnóstico y adquirimos los siguientes compromisos, que se mantienen:

| COMPROMISO | EVOLUCION | FINALIZADO |
|--|----------------|------------|
| Adquisición por parte de todos los alumnos del perfil de salida. | En desarrollo. | |
| Transparencia en la gestión. | En desarrollo. | |
| Participación activa de las familias. | En desarrollo. | |

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

El curso 2024-25 se inicia con normalidad. Afrontamos, además de los asuntos del día a día organizativos y curriculares, el reto de seguir trabajando la sostenibilidad en todos sus ámbitos.

C.2.1. SATISFACCIÓN DE CLIENTE

ENFOQUES:

Existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes como indicadores de resultado. Para obtener datos de los criterios de Resultados del modelo EFQM están sistematizadas encuestas de satisfacción a los clientes (todas las familias y alumnos de 3º a 6º de EP, ESO y Bachillerato), además de medidas objetivas de resultados (resultados de exámenes externos, asistencia a reuniones y/o tutorías, etc.). Las encuestas de satisfacción y los resultados de rendimiento se valoran y analizan para poder establecer actuaciones de mejora que respondan más a las expectativas de los clientes.

Somos un colegio completamente privado y nuestros únicos donantes son los clientes inversores, padres, de los que conocemos su satisfacción por las encuestas a familias.

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación, mediante encuestas, tutorías, buzones de quejas y sugerencias, reuniones con Dirección y asambleas ordinarias y/o extraordinarias de la Asociación Cultural del CBA.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes | | | | | | |
| % de familias satisfechas y muy satisfechas globalmente con el colegio. | 90,52% | 90,65% | 88,39% | 71,53% | 83,2% | GRI 418 |
| Margen de error (según datos de participación y población) | | | | | 7,23% | |
| % de alumnos de EP (3º a 6º) ESO-Bach satisfechos y muy satisfechos globalmente con el colegio. (EP sólo desde curso 2023-2024) | 84,27% | 78,57% | 77,78% | 65,68% | 73,38% | |
| Margen de error (según datos de participación y población) | | | | | 2,09% | |

ACCIONES:

Mejora continua de la calidad y cantidad de las preguntas formuladas en las encuestas para adecuarnos mejor al momento actual. Actualizadas y mejoradas tras la obtención de la certificación correspondiente por DEC del curso de Experiencia de Cliente.

BUENAS PRÁCTICAS:

Encuestas de satisfacción desarrolladas por el propio Colegio en la plataforma de Google (formularios). Actualizadas y mejoradas tras la obtención de la certificación correspondiente por DEC del curso de Experiencia de Cliente.. Se pasan las encuestas a todas las familias y alumnos de 3º a 6º de EP, ESO-Bach y se tratan los resultados segmentando estos grupos de interés en etapas. Los resultados se plasman en un informe que se remite también a las familias.

C.2.2. INNOVACIÓN EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

ENFOQUES:

Se investigan nuevos servicios con metodología y planificación. Se diseñan de forma planificada actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes. El Colegio está constantemente en búsqueda de innovaciones educativas que son la base de los servicios que ofrece a sus clientes, basados en la generación por parte del alumno de su propio aprendizaje, por proyectos y mediante trabajo cooperativo. Las innovaciones se basan en la consecución del Perfil de Salida del alumno, acorde con el Perfil de la Comunidad IB.

RESULTADOS:

En el curso 2020-21 se comenzó con el Bachillerato Internacional, IB, Programa Diploma, PD (1ª promoción) y en 2021-22 se incorpora la 2ª promoción, desapareciendo del Colegio el Bachillerato Nacional. En 2024-25 se inicia la 5ª promoción del PD. El proceso de implantación y verificación comenzó en el curso 2018-19. En abril de 2024 el colegio es autorizado oficialmente para impartir el PEP (programa de primaria de Bachillerato Internacional), teniendo previsto iniciar el Programa de Años Intermedios, PAI, para secundaria, en cursos posteriores.

Se destaca la continuidad de la enseñanza de Robótica desde Educación Primaria hasta 2º ESO.

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Nº de productos/ servicios nuevos puestos en el mercado | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | GRI 416 |
| % de productos / servicios revisados / evaluados | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | GRI 416 |

ACCIONES:

Profesores de apoyo, además de los titulares, en algunas aulas en determinadas asignaturas según las necesidades de cada curso.

BUENAS PRÁCTICAS:

Reuniones semanales de coordinación, de una hora, de los profesores de cada asignatura y curso en el horario lectivo de clases.

Reuniones semanales de coordinación, de media hora, de los profesores de cada curso en las horas de los recreos.

C.2.3. CALIDAD DEL SERVICIO

ENFOQUES:

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la difusión eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del nuevo servicio de forma clara y precisa a las personas interesadas, familias actuales y familias potenciales clientes.

Los diferentes servicios ofrecidos se despliegan en procesos propios siguiendo el modelo EFQM.

RESULTADOS:

Existe un sistema de evaluación integral y proactivo en el que el Colegio realiza seguimiento personalizado a los clientes para comprobar los efectos de cada servicio y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Nº de reclamaciones atendidas | 6 | 5 | 7 | 2 | 1 | GRI 417 |
| % de reclamaciones resueltas | 100% | | | | | |
| A favor del cliente | 66,67% | 60% | 71,43% | 100% | en proceso | GRI 417 |
| Por tipo de reclamación | | | | - | | GRI 417 |
| Importe de multas | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | GRI 417 |

ACCIONES:

Evaluación en Departamentos, Claustros, CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica) y Equipo Directivo de los resultados de la aplicación de los diferentes procesos en base a lo esperado, para decidir qué proyectos continúan, cuáles se suprimen y nuevos para posible implantación.

BUENAS PRÁCTICAS:

Se realizan jornadas de puertas abiertas (Open Day a mediados de marzo de 2024) para publicitar y mostrar el colegio a familias interesadas como captación de clientes, mostrando el funcionamiento del centro y por otro lado como fiesta del Colegio para mostrar a las familias todos los trabajos realizados por sus hijos durante el curso.

En octubre de 2023, con el Club de Excelencia en Gestión, se realizó una jornada de Benchmarking, organizada por el propio Colegio, con la visita al centro de Equipos Directivos de Colegios del CEG que quisieron asistir al trabajo diario del centro durante ese periodo.

Al igual que en octubre de 2023 fueron otros colegios los que nos visitaron, durante el curso 2023-2024 representantes del colegio han asistido a las jornadas de Benchmarking organizadas por otros Colegios, por ejemplo, se visitó el Colegio Brains, CASVI International American School,....

C.2.4. TRANSPARENCIA INFORMATIVA SOBRE EL PRODUCTO O SERVICIO

ENFOQUES:

El Colegio proporciona una completa carta de servicios donde se difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

Existe información escrita de todos los servicios. Cuando se introduce algún servicio nuevo se informa a los clientes y al personal y, si es necesario por la importancia del servicio, se amplía la información de forma presencial. Ejemplo de lo anteriormente dicho es la implantación del IB (Bachillerato Internacional) a partir del curso 2020-21, en la que se realizaron reuniones presenciales con las familias, además de la información escrita, en el curso anterior a la implantación, 2019-20. En las promociones siguientes se proporciona esta información a los alumnos y familias de 4º de ESO en el curso anterior a su acceso al IB. Desde el curso 2023-2024 además de las charlas específicas a alumnos y familias de 4º de ESO también se proporciona información a los alumnos y familias de todo el colegio.

La incorporación a la Asociación Cultural de las nuevas familias se realiza conjuntamente con la matriculación de sus hijos, una vez se han llevado a cabo las entrevistas necesarias para recibir la información adecuada sobre la oferta educativa.

Tenemos vocación expresa de mejorar y aumentar las relaciones entre las familias y el Colegio a través de una gestión eficaz de la comunicación con mejor eficiencia en canales y mensajes. Existe un Plan de Comunicación que está en constante revisión.

RESULTADOS:

Resultados curso 2023-24

- 71.76% de las familias están satisfechas y muy satisfechas con la eficacia y eficiencia de los canales de comunicación utilizados.

- 66,41% de las familias están satisfechas y muy satisfechas con la información que reciben del colegio.

ACCIONES:

Adaptación de los procesos informativos a la Ley de Protección de Datos teniendo en cuenta el Compliance Penal.

En el curso 2024-25 continuamos utilizando la plataforma educativa ClickEdu que se implantó a inicios del curso 2019-20.

Complemento de la comunicación a través de las Redes Sociales del Colegio (Facebook, Twitter e Instagram). Además mensualmente se envía por correo electrónico a familias y personal la newsletter del Colegio.

BUENAS PRÁCTICAS:

Existe una persona desempeñando la función de Responsable de Comunicación que recibe y organiza toda la información que le traslada el personal para su correcta y oportuna transmisión a familias y a la sociedad (noticias en prensa tradicional y digital).

Criterio 3. PERSONAS

ENFOQUE GLOBAL

El Colegio renovó en abril de 2022 (Modelo 2020) el reconocimiento que otorga el Sello EFQM 500+ (CEG), obtenido previamente en abril de 2019 (Modelo 2013), que exige acciones excelentes dentro del antiguo Criterio 3 (Personas), de agentes facilitadores, que en el nuevo modelo se ubica en el grupo Ejecución Criterio 3 (Implicar a los grupos de interés). Está vigente hasta abril de 2025.

El Colegio tiene su propio Convenio Colectivo, que mejora las condiciones del Convenio Colectivo Nacional de Centros de Enseñanza Privada de Régimen General, actualmente en fase de negociación.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Nuestra primera Memoria RSA data de 2020 y la última de 2023 (Sellos RSA y RSA+) aunque obtuvimos el primer Sello RSA y RSA+ en 2019 realizando los correspondientes formularios de diagnóstico y adquirimos los siguientes compromisos, que se mantienen:

| COMPROMISO | EVOLUCIÓN | FINALIZADO |
|---|----------------|------------|
| Reducción continua del número de horas lectivas para disponer de más tiempo de trabajo de coordinación y formación. | En desarrollo. | |
| Adaptar más el Plan de Formación a las peticiones del personal en la medida que se corresponda con el Proyecto Educativo. | En desarrollo. | |
| Mejorar la comunicación interna. | En desarrollo. | |

| | | |
|---|----------------|--|
| Culminar, llegando a buen puerto, satisfactoriamente para todos la negociación de renovación del Convenio Colectivo propio. | En desarrollo. | |
|---|----------------|--|

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

El curso 2024-25 se inicia con normalidad. Afrontamos, además de los asuntos del día a día organizativos y curriculares, el reto de seguir trabajando la sostenibilidad en todos sus ámbitos.

C.3.1. SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EMPLEADAS

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan. Para ello se realizan encuestas de satisfacción del personal y a voluntarios en prácticas.

Reuniones con el Comité de Empresa para tratar temas como flexibilidad, horas lectivas, beneficios sociales y actualmente negociando nuevo convenio colectivo, propio del Colegio, mejor que el sectorial de la enseñanza privada.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-2023 | Curso 2023-2024 | Indicador G4 asociado |
|--|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| % de personas de plantilla que participan en las encuestas de satisfacción | 49,32% | 60,00% | 50,00% | 53,06% | 67% | |
| % de personas de plantilla que están satisfechos y muy | 91,67% | 78,72% | 90,70% | 79,07% | 69,64% | |

| | | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| satisfechos globalmente con el colegio. | | | | | | |
| % de docentes de plantilla que están satisfechos y muy satisfechos globalmente con el colegio. | 96,67% | 78,57% | 89,74% | 78,38% | 67,44% | |
| % de no docentes de plantilla que están satisfechos y muy satisfechos globalmente con el colegio. | 66,67% | 80,00% | 80,00% | 83,33% | 76,92% | |

ACCIONES:

Seguimiento y evaluación de los resultados anuales para buscar posibles mejoras. Se informa de los resultados, tanto los generales como los propios de valoración de la función docente y/o tutorial por parte de familias y alumnos, al personal.

BUENAS PRÁCTICAS:

En el comedor de profesores el café, bollería, almuerzo, merienda son totalmente gratuitos para el personal del centro.

C.3.2. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN

ENFOQUES DE GESTIÓN:

En marzo de 2022 se terminó de implantar el Plan de Igualdad del centro, aprobado por el Gobierno de Aragón, con vigencia de 3 años. Tradicionalmente el Colegio ha tenido y tiene un mayor número de mujeres que de hombres trabajando en él.

Como dato principal y más significativo se menciona que no existen diferencias en cuanto a retribución ni de ningún otro tipo atendiendo al género de las personas ni a cualquier otro rasgo. Los distintos niveles retributivos dependen solo de la titulación y/o función desempeñada y son transparentes, adaptándose al Convenio Colectivo propio.

El colegio tiene un Convenio Colectivo propio mejor que el convenio del sector de la enseñanza privada. En él los salarios y los beneficios sociales están ligados exclusivamente a las categorías laborales, no existiendo ninguna discriminación por razones de género, raza, nacionalidad, etc. El Principio de Igualdad de Oportunidades se garantiza dando la oportunidad, cada tres años, al personal a postularse para determinados cargos que se van renovando dentro de la estructura del Colegio.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------|
| Composición de Órganos de Gobierno y Dirección de la organización. | | | | | | GRI 405 | |
| EQUIPO DIRECTIVO | | | | | | | |
| % Hombres | 2 de 4 50% | 2 de 4 50% | 2 de 4 50% | 2 de 4 50% | 1 de 4 25% | | |
| % Mujeres | 2 de 4 50% | 2 de 4 50% | 2 de 4 50% | 2 de 4 50% | 3 de 4 75% | | |
| % menos de 30 | | | | | | | |
| % entre 30 y 50 | 1 (M) de 4 25% | 1 (M) de 4 25% | 1 (M) de 4 25% | 1 (M) de 4 25% | 2 (1H+1M) de 4 50% | | |
| % más de 50 | 3 (2H+1M) de 4 75% | 3 (2H+1M) de 4 75% | 3 (2H+1M) de 4 75% | 3 (2H+1M) de 4 75% | 2 (1H+1M) de 4 50% | | |
| % otros grupos minoritarios | | | | | | | |
| Composición de la plantilla | | | | | | | GRI 405 |
| TODOS EXCEPTO EQUIPO DIRECTIVO | | | | | | | |
| % Hombres | 20 H | 19 H | 22 H | 21 H | 19 H | | |

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|---|--|---|---|--|--|-----------------------|
| | 26,67% | 25,68% | 26,83% | 26,92% | 25 % | |
| % Mujeres | 55 M 73,33% | 56 M 74,32% | 60 M 73,17% | 57 M 73,08% | 57 M 75 % | |
| % menos de 30 | 11 - 14,67% 7M - 12,73% 4H - 20% | 10 - 13,33% 8M - 14,29% 2H - 10,53% | 11 - 14,10% 9M - 15,52% 2H - 10,00% | 9 - 11,54% 7M - 12,28% 2 H - 9,52% | 10 - 11,54% 7M - 12,28% 3 H - 15,79% | |
| % entre 30 y 50 | 46 - 61,33% 34M - 61,82% 12H - 60% | 47 - 62,67% 34M - 60,71% 13H - 68,42% | 47 - 60,26% 35M - 60,34% 12H - 60,00% | 52 - 66,67% 37M - 64,91% 15 H - 71,43% | 74 - 61,84% 36M - 63,16% 11 H - 57,89% | |
| % más de 50 | 18 - 24% 14M - 25,45% 4H - 20% | 18 - 24,00% 14M - 25,00% 4H - 21,05% | 20 - 25,64% 14M - 24,14% 6H - 30,00% | 17 - 21,79% 13 M - 22,81% 4 H - 19,05% | 19 - 25% 14 M - 24,56 % 5 H - 26,31 % | |
| % otros grupos minoritarios | | | | | | |
| <p>Relación entre la retribución media de las mujeres y el salario base.</p> <p><i>No procede ya que las posibles diferencias que existieran con los hombres se deberían a las retribuciones de las funciones, esencialmente profesorado en un 90% y PAS 10%, y a la antigüedad, generalmente mayor en el personal de más edad.</i></p> | | | | | | GRI 405 |

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Toda la plantilla | | | | | | |
| Desglose por categorías. Altos directivos | | | | | | |
| Mandos intermedios | | | | | | |
| Técnicos | | | | | | |
| Administración | | | | | | |
| Personal base | | | | | | |
| <p>Relación entre la retribución media de las mujeres y Hombres y el salario base.</p> <p><i>No procede ya que las posibles diferencias que existieran con las mujeres se deberían a las retribuciones de las funciones, esencialmente profesorado en un 80% y PAS 20%, y a la antigüedad, generalmente mayor en el personal de más edad.</i></p> | | | | | | GRI 405 |
| Toda la plantilla | | | | | | |
| Desglose por categorías. Altos directivos | | | | | | |
| Mandos intermedios | | | | | | |
| Técnicos | | | | | | |
| Administración | | | | | | |
| Personal base | | | | | | |

ACCIONES:

Implementación de un Plan de Igualdad. Se finalizó su implantación legal, aprobado por la DGA, en marzo de 2022, dentro de los plazos legales del Gobierno de Aragón.

C.3.3. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL.

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Dentro de las limitaciones y posibilidades que ofrece el horario de un docente, el colegio intenta siempre responder a las necesidades de conciliación con la vida familiar. Procura el cuidado de los hijos pequeños de los trabajadores en la denominada hora 6 cuando hay reuniones después del horario escolar (evaluaciones, claustros, formaciones, etc.). Estas horas son de 17:00 a 18:00 (hora 6) y de 8:00 a 9:00 (hora 8 o madrugadores).

También brinda la posibilidad de acumular las horas de lactancia y de acogerse a jornada reducida por cuidado de niños menores, con la consiguiente adaptación del horario.

Excedencias voluntarias por razones personales y familiares.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|--|------------------|------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------|
| Nº empleados que tuvieron derecho a un permiso por maternidad o paternidad. | 4 de 79 5,06% | 3 de 79 3,80% | 5 de 80 6,25% | 6 de 82 7,32% | 4 de 80 5 % | GRI 401 |
| Mujeres | 3 de 57 5,26% | 1 de 57 1,75% | 5 de 58 8,62% | 4 de 59 6,78% | 2 de 60 3.33% | |
| Hombres | 1 de 22 4,55% | 2 de 22 9,09% | 0 de 22 0% | 2 de 23 8,7% | 2 de 20 10 % | |
| Nº empleados que ejercieron su derecho a un permiso por maternidad o paternidad. | 4 de 79 5,06% | 3 de 79 3,80% | 5 de 80 6,25% | 6 de 82 7,32% | 4 de 80 5 % | GRI 401 |
| Mujeres | 3 de 57 5,26% | 1 de 57 1,75% | 5 de 58 8,62% | 4 de 59 6,78% | 2 de 60 3.33% | |
| Hombres | 1 de 22 4,55% | 2 de 22 9,09% | 0 de 22 0% | 2 de 23 8,7% | 2 de 20 10 % | |
| Nº empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su derecho a un permiso por maternidad o paternidad. | 3 de 79 3,80% | 2 de 79 2,53% | 1 de 80 1,25% | 3 de 82 3,66% | 3 de 80 3,75 % | GRI 401 |
| | | | | Al resto no se le ha acabado el permiso al | | |

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|---|---|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| | | | | terminar el curso | | |
| Mujeres | 2 de 57 3,51% | 0 de 57 0% | 1 de 58 1,72% | 1 de 59 1,7% | 1 de 60 1,67 % | |
| Hombres | 1 de 22 4,55% | 2 de 22 9,09% | 0 de 22 0% | 2 de 23 8,7% | 2 de 20 10 % | |
| % de la plantilla que puede hacer uso de las medidas de conciliación laboral existentes cuando tiene derecho. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | GRI 401 |
| Mujeres | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Hombres | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| % de la plantilla que se ha acogido a una reducción de la jornada laboral. | 3 de 79 3,80% | 4 de 79 5,06% | 3 de 80 3,75% | 3 de 82 3,66% | 3 de 80 3,75% | GRI 401 |
| Mujeres | 2 de 57 3,51% | 3 de 57 5,26% | 2 de 58 3,45% | 2 de 59 3,39% | 3 de 60 5 % | |
| Hombres | 1 de 22 4,55% | 1 de 22 4,55% | 1 de 22 4,55% | 1 de 23 4,35% | 0 | |
| % de la plantilla que dispone de jornada flexible en su puesto de trabajo. | 2 de 79 2,53% | 0 de 79 0% | 0 de 80 0% | 0 de 82 0% | 0 de 80 0% | GRI 401 |
| Mujeres | 1 de 57 1,75% | 0 de 57 0% | 0 de 58 0% | 0 de 59 0% | 0 | |
| Hombres | 1 de 22 4,55% | 0 de 22 0% | 0 de 22 0% | 0 de 23 0% | 0 | |
| % de la plantilla que hace uso de medidas de Teletrabajo. | 100%, solo durante el confinamiento por la crisis de la COVID-19. | 0% | 0% | 0% | 0% | GRI 401 |
| Mujeres | 100%, solo durante el confinamiento por | 0% | 0% | 0% | 0% | |

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|-----------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| | la crisis de la COVID-19. | | | | | |
| Hombres | 100%, solo durante el confinamiento por la crisis de la COVID-19. | 0% | 0% | 0% | 0% | |

ACCIONES:

Se admiten las peticiones de reducción de jornada por conciliación familiar (cuidado de menores) adaptando el horario del curso para que inicien las jornadas más tarde o las finalicen antes.

BUENAS PRÁCTICAS:

Se pone a disposición de los trabajadores que tengan que asistir a reuniones fuera del horario lectivo (sesiones de evaluación, claustros y formaciones) la hora 6 gratuita para cuidado de sus hijos que estudian en el Colegio.

C.3.4 FORMACIÓN Y FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD

ENFOQUES DE GESTIÓN:

La formación continua de los docentes es condición necesaria para que el Colegio siga siendo un referente en Excelencia Educativa, Sostenibilidad e Innovación. El objetivo es formar a todo el claustro de profesores en las metodologías activas de trabajos por proyectos y aprendizaje cooperativo utilizando la tecnología como herramienta de aprendizaje.

La mayor parte de la formación es interna, impartida por profesorado experto en cada campo específico y adaptada a las verdaderas necesidades del colegio.

A principio de curso cada Departamento o Etapa estudian sus necesidades de formación y se trasladan a DOIE para configurar el Plan de Formación anual que se compone de la formación demandada y la que el Colegio considera necesaria. Es dinámico y va incorporando nuevas necesidades a lo largo del curso.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2022-23 | Indicador o G4 asociado | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---|-------------------------|---|
| Promedio de horas de formación recibida por las personas durante cada ciclo anual | | | | | | GRI 404 | |
| Toda la plantilla | Hombres | 55 | 51 | 46 | formación impartida por profesionales externos en el colegio 15/ 15 | | formación impartida por profesionales internos (23%) y externos (77%) 18 / 18 |
| | Mujeres | 55 | 51 | 46 | | | |
| Desglose por categoría | Hombres | 60 | 56 | 53 | 20 | | 23 |
| | Mujeres | 60 | 56 | 53 | 20 | | 23 |
| Docentes | Hombres | 7 | 6 | 7 | 7 | | 2 |
| | Mujeres | 10 | 9 | 8 | 7 | 2 | |
| No docentes | Hombres | 7 | 6 | 7 | 7 | 2 | |
| | Mujeres | 10 | 9 | 8 | 7 | 2 | |

ACCIONES:

Elaboración del Plan de Formación anual.

BUENAS PRÁCTICAS:

Se fomenta la formación entre iguales y muchos profesores imparten formación de cuestiones metodológicas y/o tecnológicas que dominan contextualizando los contenidos a las necesidades del centro.

C.3.5. SEGURIDAD Y SALUD

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales dándola a conocer al nuevo personal. Interés del colegio en mejorar las condiciones de trabajo (edificios, mobiliario, equipos). La Prevención de Riesgos Laborales está contratada con una muta externa, QUIRÓN PREVENCIÓN desde marzo de 2021 (anteriormente estaba con MAS Prevención, filial de MAZ).

Todos los trabajadores realizan la formación correspondiente a Prevención de Riesgos Laborales en su puesto de trabajo, pasan un reconocimiento médico previo inicial los de nueva contratación y anualmente un reconocimiento médico periódico todo el personal.

Existe un Comité de Prevención de Riesgos Laborales formado por dos personas que representan al Colegio y otras dos que son los delegados de prevención de los trabajadores.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2022-20 23 | Curso 2023-2024 | Indicador G4 asociado |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| % de trabajadores de la plantilla que tiene representación en los comités formales de Seguridad y salud | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | GRI 403 |
| Nº total de accidentes con lesiones | 3 | 1 | 3 | 2 | sin baja 2 con baja 0 | GRI 403 |
| Nº total de bajas por enfermedad profesional y enfermedad común | 13 | 25 | 59 | 68 | 9 hasta fin de año natural | |
| Nº de días no trabajados por accidentes o enfermedades profesionales | 19 | 136 | 223 | 15 | 0 | |
| Absentismo, % días perdidos respecto al total de días de trabajo previstos. | 2,83% | 5,20% | 11,47% | 11,91% | 12,03% | |
| Nº de víctimas mortales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

ACCIONES:

Formación periódica en Prevención de Riesgos Laborales para el personal.

Velar por el conocimiento por parte de todos de los riesgos de su puesto de trabajo.

Dar a conocer al personal sus derechos en Prevención de Riesgos Laborales, enfermedad profesional o accidente de trabajo.

BUENAS PRÁCTICAS:

Existencia de un desfibrilador en el Colegio y un equipo amplio de personas que han realizado la formación exigida para su uso correcto en casos de necesidad.

Criterio 4. PROVEEDORES

ENFOQUE GLOBAL

La elección de proveedores no solo se realiza en base a criterios económicos sino también a una evaluación de aspectos sociales y ambientales. Se tienen en cuenta, además, las iniciativas y compromisos suscritos en materia de responsabilidad social y otros factores añadidos que pudieran considerarse de riesgo.

Aquellos proveedores, de cualquier producto o servicio, que puedan tener influencia en la calidad de nuestros propios servicios se hallan sujetos a un proceso de selección mediante la evaluación de muestras de productos antes de la compra. Los proveedores aceptados, en función de los resultados anteriores, se consideran homologados para los productos en cuestión si cumplen además otros requisitos de organización y gestión de la Calidad, o están reconocidos por una entidad externa. Posteriormente se realiza un seguimiento y evaluación de su actuación.

Una vez que los proveedores han establecido relación con nosotros, se clasifica y valora a los mismos considerando aspectos sociales, medioambientales, requisitos legales, fiscales y mejores prácticas.

El Colegio tiene bien diferenciados los tipos de colaboraciones, Alianzas con entidades para beneficio mutuo, o de valor específico para el centro o sus clientes y Proveedores de materiales o servicios directamente asociados a los servicios del Centro y que influyen en la calidad de los mismos.

En todos los casos existe una compatibilidad evidente de intereses, valores y similitudes significativas en la misión de ambas organizaciones.

La dirección del Centro conoce e interioriza la importancia del sistema de alianzas y su perfeccionamiento en lo que respecta a la eficacia y eficiencia de su razón de ser (generación de valor para familias, alumnos y la sociedad). La estrategia de alianzas, por tanto, está ligada a la estrategia general del servicio educativo y por ello sometida a seguimiento y revisión en función de cambios en este sentido. Todas las alianzas se realizan a través de un protocolo formalizado en un contrato.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Nuestra primera Memoria RSA data de 2020 y la última de 2023 (Sellos RSA y RSA+) aunque obtuvimos el primer Sello RSA y RSA+ en 2019 realizando los correspondientes formularios de diagnóstico y adquirimos los siguientes compromisos, que se mantienen:

| COMPROMISO | EVOLUCIÓN | FINALIZADO |
|--|---|------------|
| Establecer reuniones específicas con el máximo número posible de proveedores (al menos los más importantes) para consensuar acciones y estrategias conjuntas relacionadas con la Responsabilidad Social. | Se han iniciado acciones conjuntas y se continúa con el proceso (proveedor del Comedor Escolar). En desarrollo. | |
| Con la implantación del Compliance, informar a los proveedores de ellos y abrir canales para proporcionarles la información que nos soliciten. | Se ha notificado a todos y se ha ido dando respuesta a sus demandas. Hay que seguir informado a los nuevos proveedores. En desarrollo. | |

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Sistematizar la evaluación de todos los proveedores, incluidos los de menor volumen de negocio con el Colegio.

C.4.1. COMPRAS RESPONSABLES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto o servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local.

No solo criterios económicos, sino también sociales, medioambientales y de proximidad, considerando positivamente que algunos también son poseedores del sello RSA.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| % de presupuesto de compras en los lugares con operaciones significativas que se destina a proveedores locales | 40% | 43% | 44% | 45% | 45% | GRI 204 |

ACCIONES:

Se revisa todos los años la alianza estratégica con EUREST (proveedor de cocina y comedor) para procurar la adquisición de sus productos a través de distribuidores o proveedores locales.

BUENAS PRÁCTICAS:

Aunque el servicio de cocina y comedor está asignado a EUREST, el Colegio cuenta con cocina propia en el centro, lo que permite ofrecer una mayor calidad y proximidad en sus menús. Mensualmente hay una reunión entre el responsable de EUREST asignado al Centro y el Director de Calidad del Colegio para actualizar y solucionar posibles problemas.

C.4.2. CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Se hace una evaluación periódica de proveedores para determinar si se sigue o no trabajando con ellos. En principio solo se tienen en cuenta precio y calidad del servicio, así como trayectoria y experiencia anterior con cada proveedor, empezando a considerar también otras valoraciones que puedan ser significativas en los contextos social y/o medioambiental.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|

| | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| % de Proveedores que se evalúan y reevalúan con criterios ambientales | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | GRI 308 |
| % de Proveedores que se evalúan y reevalúan con criterios relacionados con las prácticas laborales. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | GRI 414 |

ACCIONES:

El Colegio cuenta con un procedimiento de homologación y evaluación de proveedores. Es de aplicación a todos los proveedores cuyos suministros afectan a la calidad del servicio prestado por el Colegio, y forma parte de los Procesos de Compras y de Mantenimiento.

BUENAS PRÁCTICAS:

Dentro de los servicios más importantes que contrata el Colegio se encuentran proveedores de tecnología (Apple y otros), prevención de riesgos laborales, uniformes, transporte, comedor, etc. Para dichos servicios contamos con proveedores ya consolidados realizando un seguimiento anual que nos permite valorar el impacto en los servicios y usuarios. Este seguimiento se hace a través de reuniones donde los departamentos implicados valoran la eficacia de los servicios prestados por los proveedores.

C.4.3. INTERACCIÓN CON LOS PROVEEDORES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

El Colegio, en el Área Alianzas Estratégicas, promueve y fomenta con sus posibles partners una relación de simbiosis de alto impacto basada en la política Win to Win y en el compromiso mutuo para conseguir beneficios por ambas partes, llegando al nivel de alianza más allá de la mera relación entidad-proveedor.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Número de Proveedores con los que se tienen abiertos proyectos conjuntos. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Nº de proyectos abiertos con equipos mixtos con proveedores | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | |
| Nº de eventos realizados en conjunto con proveedores | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | |

Criterio 5. SOCIAL

ENFOQUE GLOBAL

Cuando en Responsabilidad Social se habla de aspectos sociales, éstos se refieren a los impactos producidos por la entidad en las personas, principalmente en aquellas que trabajan en ella, en aquellas a las que se proporciona servicio y en las comunidades donde opera.

La función educativa de un colegio es básicamente social ya que la educación que se transmite influye directamente en la Sociedad, tanto en el tiempo actual como en el futuro y en las tres facetas de la sostenibilidad: económica, social y medioambiental.

El Colegio, en su actividad cotidiana, educa a sus alumnos para que tengan una percepción amplia y global del mundo, basada en el respeto al individuo, al grupo y a su entorno.

También se participa, junto a otras organizaciones e instituciones, potenciado por el programa CAS del IB, en programas y proyectos que incidan transversalmente en los aspectos sociales además de en lo meramente curriculares.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Nuestra primera Memoria RSA data de 2020 y la última de 2023 (Sellos RSA y RSA+) aunque obtuvimos el primer Sello RSA y RSA+ en 2019 realizando los correspondientes formularios de diagnóstico y adquirimos los siguientes compromisos, que se mantienen:

| COMPROMISO | EVOLUCION | FINALIZADO |
|---|---------------|------------|
| Aumentar la visibilidad y mejorar la imagen social del Colegio en todos los estamentos de la sociedad, aragonesa, nacional e internacional. | En desarrollo | |
| Inculcar en nuestros alumnos la generosidad personal que conllevan las acciones sociales. | En desarrollo | |
| Potenciar las acciones de visibilidad social a través del programa CAS del IB y otras cooperaciones con ONG y entidades sin ánimo de lucro, como el Banco de Alimentos, participando en sus campañas. | En desarrollo | |

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Aumentar participación activa, en el curso actual 2024-25, en acciones locales de forma altruista (excluidas las de CAS que llevan su propio reconocimiento académico), inculcando en nuestros alumnos la generosidad personal que conllevan las acciones sociales.

C.5.1. IMPACTO SOCIAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad con una planificación formal, produciendo y promoviendo actuaciones en las aulas del tipo Aprendizaje Servicio (ApS) tanto dentro del propio Colegio (actividades organizadas por alumnos y profesores dirigidas a alumnos más pequeños) y a la cultura de solidaridad (existe una Comisión de Solidaridad formada por 3 profesores que fomentan diferentes acciones solidarias en las que también participan familias junto a profesores y alumnos. Además, a partir del curso 2020-21, con la implantación del IB, se activó el programa CAS (Creatividad, Actividad y Servicio) haciendo especial hincapié en la parte de Servicio para que los alumnos se involucren en actividades sociales en beneficio de la sociedad y de los grupos más desfavorecidos.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| Evolución del empleo | | | | | | |
| % trabajadores con contrato indefinido | 67 de 79 84,81% | 65 de 79 82,28% | 77 de 80 96,25% | 80 de 82 97,56% | 79 de 80 98,75% | GRI 401 |
| Nº iniciativas laborales implantadas que exceden la obligación legal | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | GRI 401 |
| Resultados de percepción de mejoras laborales | | | | | | |
| % personas que intervienen en Comités para incorporar mejoras laborales | 6,33% | 6,33% | 6,25% | 6,1 % | 6,25% | GRI 412 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| Relación entre salario base de hombres / mujeres por categoría profesional | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | GRI 412 |
|--|---|---|---|---|---|---------|

ACCIONES:

El Colegio entiende la gran importancia que representa para cualquier organización que el bienestar y satisfacción de las personas que lo componen es tanto o más importante que el de los clientes por la capacidad de atraer y conservar a estos cuando existe un buen clima de convivencia. Por ello el Colegio se preocupa de mejorar aquellos aspectos que lo necesiten atendiendo simultáneamente a dos grupos de acciones de mejora resultantes de los informes de las dos últimas evaluaciones EFQM, la del Premio a la Excelencia Empresarial de Aragón de septiembre de 2019 y la de obtención del Sello 500+ en abril de 2022.

BUENAS PRÁCTICAS:

El Colegio colabora con organismos de interés social desde hace años. Principalmente con la ONGs, Universidades, Banco de Alimentos de Aragón, Residencias 3ª edad Mirasol y Ballesol, Casa de Amparo, Estrella de la Mañana, Tómate la vida con Tumor, Iluminafrica, Ayto. Zaragoza, con actividades que desarrollan nuestros alumnos en estos centros mediante actuaciones de voluntariado dirigidas a la recogida de alimentos, acompañamiento a ancianos, campañas de recaudación para ONGs, etc.

El Colegio donó los equipos informáticos que ya no se empleaban a instituciones benéficas como la Fundación María Auxiliadora para estar alineados con el Pacto Mundial 2030 de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) al que está suscrito. Además, el Colegio se inscribió en 2019 en el Plan de Responsabilidad Social en Aragón (RSA) a través del Programa Aragón Empresa del IAF, obteniendo los Sellos RSA y RSA+ en 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 sellos que se pretende renovar en 2024.

C.5.2. ALINEACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON LA ESTRATEGIA

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos. Como ejemplo se pueden citar actividades de recaudación para distintas ONGs cena 2º de Bachillerato, ...

Toda la actividad del CAS está incluida en el IB, con sus propios objetivos y presupuestos alineados con el Plan Estratégico del Colegio.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|--|---|--|--|--|--|-----------------------|
| % EBIDTA destinado a Inversión social: iniciativas sociales elegidas por la empresa, alineadas con sus intereses corporativos y la mejora de su reputación. | 100% Todo el beneficio obtenido se reinvierte. | 100% Todo el beneficio obtenido se reinvierte | 100% Todo el beneficio obtenido se reinvierte | 100% Todo el beneficio obtenido se reinvierte | 100% Todo el beneficio obtenido se reinvierte | GRI 413 |
| Horas/año empleados destinadas a Inversión Social. | | | | | | GRI 413 |

ACCIONES:

El Colegio Británico de Aragón, a través de las redes sociales y de su página web, publica actividades, eventos, reconocimientos, etc. que reflejan la vida diaria del centro. Dicha vida diaria se refleja de cara a la sociedad en las Jornadas de Puertas Abiertas.

BUENAS PRÁCTICAS:

Participación activa de los alumnos, que hacen de guías, en inglés y español, del Colegio a familias potenciales en las Jornadas de Puertas Abiertas.

C.5.3. TRANSPARENCIA CON EL ENTORNO

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Las actuaciones en materia social se difunden a las personas empleadas, a voluntarias y a otros grupos de interés expresamente implicados.

Existe una Comisión de Solidaridad que tiene como funciones desarrollar actuaciones concretas en materia social, promoverlas y compartirlas con el personal, alumnos y familias (rastrillo de uniformes, postre solidario, día sin uniforme, sponsored walk, visitas a residencias de mayores y a centros de personas discapacitadas, etc.), actividades suspendidas temporalmente. También los profesores de Valores y Religión realizan en sus asignaturas proyectos de Aprendizaje-Servicio, por ejemplo, campaña de recogida a nivel Colegio para el Banco de Alimentos, participación en la Gran Recogida de noviembre, en las que se involucra al personal, alumnos y familias. En el entorno IB, en el desarrollo y comunicación del CAS a alumnos y personal, como parte de su formación integral y evaluación dentro de su bachillerato (IB, Bachillerato internacional).

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| COMPLIANCE. Cumplimiento legal Valor monetario de multas y/o sanciones por incumplimiento legal: (ambiental / fiscal / laboral/ penal, etc. | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | GRI 417 |
| Nº Incidencias detectadas en evaluaciones internas de cumplimiento legal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | GRI 417 |

ACCIONES:

El Colegio Británico de Aragón se muestra muy visible en la sociedad aragonesa con apariciones frecuentes en los medios de comunicación (prensa, radio y televisión) donde presenta a la sociedad su existencia y actividades que realiza. Estas acciones sirven para darse a conocer y son la semilla para que muchas familias que quieren escolarizar a sus hijos se lo planteen como

opción firme y deseen visitarlo y conocerlo en profundidad para finalmente, en muchos casos, matricularlos en el centro.

En el curso 2017-18 se organizó el primer Cross Country Solidario para familias y amigos y en el curso 2018-19 también se organizó por alumnos de 4º ESO un Cross Benéfico con patrocinadores externos cuyos beneficios fueron donados a un orfanato en Nepal. Se pretendía repetir estas iniciativas en el curso 2019-20 y siguientes pero debido al confinamiento a partir del 14-3-20 y de las restricciones en 2020-21 no se pudo realizar. Se reanudó la actividad en el curso 2021-22 y aunque no se realizó el curso pasado se estudia la posibilidad de realizarla durante este curso escolar.

BUENAS PRÁCTICAS:

Se implementó la plataforma Alumni (para antiguos alumnos), nombrando una persona responsable, para crear una comunidad activa visible en todos los campos profesionales en los que se muevan los antiguos alumnos reforzando el orgullo de pertenencia, culminándose con el primer reencuentro de Alumni en el Colegio, antes del confinamiento.

Se contrató, indefinida, en el curso 2018-19 a una persona encargada del área de atención a familias (experta en comunicación y marketing), Responsable de Comunicación, para coordinar todas las actuaciones ligadas a familias (clientes), redes sociales y potenciales futuros clientes.

Con motivo del 50 aniversario del colegio se han realizado distintas actividades a lo largo de 2024. Por ejemplo, el evento "50 British years in Aragón" que celebramos en abril en el Patio de la Infanta y al que asistieron más de 120 ex alumnos y profesores y personal del colegio. En mayo celebramos la Fiesta Alumni 50 aniversario. Hasta que termine el 2024 se continuarán realizando actividades.

C.5.4. CANALES DE COMUNICACIÓN

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Para averiguar y dar seguimiento a las percepciones que tiene la sociedad del Colegio Británico de Aragón, el enfoque seguido ha sido conocerlo a través de los principales grupos de interés que tienen relación con la sociedad: el propio personal y las familias. Ambos grupos de interés están en constante contacto con la sociedad impactada por la actividad del Colegio y nos transmiten su opinión continuamente y sirven al Colegio para conocer su opinión.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Nº eventos de comunicación y fomento de buenas prácticas relacionados con el desempeño social. | 2 | 3 | 4 | 12 | 21 | |
| Horas/año destinadas a comunicación y fomento de buenas prácticas relacionados con el desempeño social | 10 | 12 | 15 | 100 | 200 | |

ACCIONES:

Existe una información y comunicación de las actividades que se desarrollan. En ocasiones aparecen también en prensa local. Al implantarse el IB, todas las comunicaciones relativas al CAS llegan al profesorado, a las familias y a los alumnos como parte de su evaluación formativa.

BUENAS PRÁCTICAS:

En el Colegio hay una persona encargada de comunicar en la web del centro y en las redes sociales todas las actividades relevantes, fuera y dentro del Colegio, que realizan los alumnos para conocimiento de sus familias y para la sociedad, en las que se incluyen las actividades en materia social.

Criterio 5. MEDIOAMBIENTAL

ENFOQUE GLOBAL

La actividad fundamental del Colegio es la Educación. La primera medida del análisis del impacto ambiental que puede producir el centro (emisiones de CO₂ por consumos de energía eléctrica y calefacción, potabilización, consumo y depuración de agua, reciclado de papel y residuos) es concienciar a toda la comunidad que asiste y trabaja en el colegio (alumnos y personal) de la importancia de reducir el consumo y reciclar.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Nuestra primera Memoria RSA data de 2020 y la última de 2023 (Sellos RSA y RSA+) aunque obtuvimos el primer Sello RSA y RSA+ en 2019 realizando los correspondientes formularios de diagnóstico y adquirimos los siguientes compromisos, que se mantienen:

| COMPROMISO | EVOLUCION | FINALIZADO |
|---|----------------|------------|
| Edificio nuevo (Primaria-Secundaria) con 99 placas híbridas que autoabastecen de energía. | Finalizado. | 30-9-2019 |
| Centralización de los aparatos de aire acondicionado del edificio de Bachillerato. | Finalizado. | 30-6-2019 |
| Reciclado de papel desde las aulas. | En desarrollo. | |
| Optimización de la eliminación de residuos orgánicos (cocina) y papel. | En desarrollo. | |

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Búsqueda y contratación de empresa gestora de residuos peligrosos para la manipulación y eliminación periódica de reactivos y productos peligrosos de laboratorio.

Campañas organizadas por alumnos para sensibilizar acerca del cambio climático y acciones efectivas para contribuir a su deceleración.

En el plan estratégico 2024-2026 uno de los ejes es la renaturalización. La renaturalización del Colegio Británico hace referencia a un conjunto de acciones y actitudes encaminadas a compensar las tesis comúnmente aceptadas de la sociedad (comodidad) para seguir vías desnaturalizadas, con el objetivo de recuperar nuestro privilegiado entorno.

Trabajaremos por unos espacios amigables para nuestra comunidad educativa.

C.6.1. IMPACTO AMBIENTAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Desde el curso 2004-05 se viene realizando la medición de las emisiones de CO₂ como consecuencia del proyecto promovido por el Ayuntamiento de Zaragoza, CIRCE, ENDESA y DGA. Actualmente este proyecto está desactivado por falta de presupuesto, pero el Colegio sigue midiendo sus emisiones con los mismos criterios buscando reducciones de emisiones en cada curso respecto al anterior. En las aulas se realizan proyectos de reciclaje, fundamentalmente papel.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Consumo electricidad: (kWh) | 252.417 | 271.590 | 292.381 | 245.379 | 252.274,61 | GRI 302 |
| Consumo gas: (kWh) | 30.616 | 34.144 | 36.227 | 36.796,75 | 54.255,25 | GRI 302 |
| Consumos combustibles fósiles por tipología: (kWh) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | GRI 302 |
| Consumo agua: m ³ | 1.176 | 1.241 | 1.327 | 2.068 | 2223 | GRI 303 |
| Consumo papel € | 2.638 | 2.007 | 2.340 | 2.002,43 | 3681 | GRI 301 |
| Cantidad papel reciclado/total | 80% | 78% | 100% | 100% | 100% | GRI 301 |

ACCIONES:

Se aprovecha la transversalidad del Curriculum para trabajar los temas medioambientales en todas las materias de todas las etapas.

Al igual que en el aspecto social, el CAS del IB proporciona motivos y herramientas para implicar a los alumnos en este tipo de actividades de defensa medioambiental.

BUENAS PRÁCTICAS:

En el curso 2019-20 se llevó a cabo una iniciativa, que también se trasladó a las familias, consistente en reunir voluntariamente durante hora y media a todos los alumnos, padres y personal voluntario para recoger toda la basura tirada en los terrenos colindantes al colegio. Esta acción tuvo una masiva participación, aunque no se pudo realizar en los cursos 2020-21 y 2021-22 por las restricciones originadas por el COVID-19. En cursos posteriores se ha repetido con alumnos y personal del centro.

C.6.2. ESTRATEGIA FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Medida y seguimiento de emisiones de CO₂ por consumos de energía eléctrica y calefacción. Se comunican interna y externamente al claustro y a familias a través de la memoria anual. En el curso 2012-13 se sustituyó una de las dos calderas de gasoil por una de biomasa (la segunda caldera de gasoil solo se utiliza en caso de avería de la de biomasa). En el curso, 2019-20, con motivo de la construcción del nuevo edificio se instalaron 99 placas híbridas para autoabastecimiento energético, aunque no están al 100% actualmente por cuestiones puramente técnicas, que se espera tener en breve a pleno rendimiento.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Emisiones CO ₂ | | | | | | |
| Emisiones globales kg CO ₂ | 12.703 | 16,508.40 | 19,577.58 | 15,902.20 | 19,231.50 | GRI 305 |
| Potencia generada con energías renovables (kWh) | | | | | | GRI 302 |

ACCIONES:

Instalación de 99 placas híbridas en el edificio recién construido (finalizado en septiembre de 2019) para autoabastecimiento.

BUENAS PRÁCTICAS:

Campañas de sensibilización del alumnado para reducir las emisiones de CO₂ en el Colegio y sus casas. Estas campañas las promueven los mismos alumnos aprovechando la transversalidad que ofrecen los diferentes proyectos que desarrollan durante el curso.

C.6.3. GESTIÓN AMBIENTAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Se realizan actividades de sensibilización a personal y alumnos de la necesidad de ahorrar energía para reducir las emisiones de CO₂. Optimización de cuadros de luz en las aulas para encender sólo las hileras de luces necesarias. Recogida en aulas y departamentos de papel para reciclado. Actualmente se está buscando una forma eficiente de recogida de residuos en el centro.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| % compra material reciclable | 0,16% | 0,22% | 0,23% | 0,23% | 0,23% | GRI 301 |
| Inversiones realizadas en bienes del activo material destinadas a la protección del medio ambiente (miles €) | 204 | 0 | 0 | 2,5 | 3 | GRI 302 |
| Inversiones realizadas destinadas a eficiencia energética /energías renovables (miles €) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | GRI 302 |

ACCIONES:

Realización de proyectos medioambientales y/o de reciclado con los alumnos en proyectos interdisciplinares y/o transversales realizados entre las diferentes asignaturas de cada curso y actividades desarrolladas en las Jornadas Científicas promovidas por el Departamento de Ciencias del Colegio.

BUENAS PRÁCTICAS:

Sistematización e incorporación al cuadro de actividades anual de la iniciativa de recogida de basura abandonada en los terrenos colindantes al Colegio, debido al éxito y la masiva participación voluntaria de alumnos, padres y personal.

C.6.4. COMUNICACIÓN AMBIENTAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Aprovechando la transversalidad de los currículos de las asignaturas se incorporan actuaciones en materia ambiental que se comunican al personal, a las familias y a los alumnos para pedir su participación activa.

RESULTADOS:

| Indicador | Curso 2019-20 | Curso 2020-21 | Curso 2021-22 | Curso 2022-23 | Curso 2023-24 | Indicador G4 asociado |
|--|---------------|---------------|---------------|--|--|-----------------------|
| Nº de comunicados externos relevantes en el ámbito ambiental (denuncias, requerimientos, etc.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Inversión en capacitación ambiental: charlas/jornadas/reuniones de sensibilización ambiental impartidas a los trabajadores | 0. | 0. | 0. | 5 Sesiones de formación interna impartidas por el propio personal. | 2 Sesiones de formación interna impartidas por el propio personal. | |
| Comunicación ambiental al exterior: participación en ferias, eventos, etc. relacionados con la difusión ambiental. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

ACCIONES:

Incorporación en las noticias que se publican en las redes sociales del Colegio de todas las acciones relativas a reducir el impacto humano en el cambio climático. Por ejemplo, difusión de la actividad de recogida de basuras y plásticos en los terrenos colindantes del Colegio.

BUENAS PRÁCTICAS:

Creación de un equipo de mejora medioambiental formado por una profesora y alumnos voluntarios, para fortalecer la comunicación entre otros objetivos.

ÍNDICE

Criterio 1. CONTENIDOS GENERALES 2

| | |
|--|-----------|
| C.1.1. DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN | 2 |
| C.1.2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN | 5 |
| C.1.3. ÉTICA E INTEGRIDAD | 10 |
| C.1.4. GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN | 14 |
| C.1.5. GRUPOS DE INTERÉS | 16 |
| C.1.6. ANÁLISIS DE MATERIALIDAD Y DATOS DE LA MEMORIA | 18 |
| C.1.7. PLAN ESTRATÉGICO RSC/RSA | 22 |

Criterio 2. CLIENTES 24

| | |
|---|-----------|
| C.2.1. SATISFACCIÓN DE CLIENTE | 25 |
| C.2.2. INNOVACIÓN EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS | 27 |
| C.2.3. CALIDAD DEL SERVICIO | 28 |
| C.2.4. TRANSPARENCIA INFORMATIVA SOBRE EL SERVICIO | 30 |

Criterio 3. PERSONAS

32

| | |
|---|----|
| C.3.1. SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EMPLEADAS | 33 |
| C.3.2. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN | 34 |
| C.3.3. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL | 37 |
| C.3.4 FORMACIÓN Y FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD | 40 |
| C.3.5. SEGURIDAD Y SALUD | 41 |

Criterio 4. PROVEEDORES

43

| | |
|--|----|
| C.4.1. COMPRAS RESPONSABLES | 44 |
| C.4.2. CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES | 45 |
| C.4.3. INTERACCIÓN CON LOS PROVEEDORES | 46 |

Criterio 5. SOCIAL

48

| | |
|-----------------------|----|
| C.5.1. IMPACTO SOCIAL | 49 |
|-----------------------|----|

| | |
|--|-----------|
| C.5.2. ALINEACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON LA ESTRATEGIA | 50 |
| C.5.3. TRANSPARENCIA CON EL ENTORNO | 52 |
| C.5.4. CANALES DE COMUNICACIÓN | 53 |

Criterio 6. MEDIOAMBIENTAL 55

| | |
|---|-----------|
| C.6.1. IMPACTO AMBIENTAL | 56 |
| C.6.2. ESTRATEGIA FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO | 57 |
| C.6.3. GESTIÓN AMBIENTAL | 58 |
| C.6.4. COMUNICACIÓN AMBIENTAL | 59 |

ÍNDICE 61